



**MINISTERIE VAN
VOLKSGEZONDHEID
IN SURINAME**

**COVID-19 PREVENTIE PROTOCOL
VOOR
OVERHEIDSINSTANTIES**

PROCEDURES

VERSIE 4.0

In Opdracht van

**MINISTER VAN VOLKSGEZONDHEID
IN SURINAME**

Drs Amar Ramadhin

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
1. Informatie voor overheidsinstanties	3
2. Technische en organisatorische aanpassingen.....	5
2.1. Technische aanpassingen	5
2.2. Organisatorische aanpassingen	7
2.3. Educatie van het personeel en communicatie	9
3. Instructies voor medewerkers	10
3.1. Maatregelen voor het betreden van de werkvloer	10
3.2. Maatregelen op de werkvloer.....	10
4. Stappenplan bij een infectie van medewerkers.....	11
4.1. Instructies bij COVID-19 positieve medewerker.....	11
4.2. Instructies voor COVID-19 suspecte medewerker op de werkvloer.....	11
5. Instructies voor de bezoekers	12
5.1. Instructie voor de bezoekers.....	12
5.2. Instructies voor COVID-19 suspecte bezoeker	12
6. Checklist voor werkgever en diensthoofd	13
Literatuurlijst.....	14
Bijlage 1: Decontaminatie.....	15

Inleiding

De epidemie COVID-19 heeft sinds 13 maart 2020 Suriname ook in de greep. De laatste weken is het aantal COVID-19 positieven toegenomen. De overheidsinstanties en de medewerkers van de verschillende ministeries werden de voorbije weken zwaar getroffen door de verspreiding van het virus. Door de Minister van Volksgezondheid drs. Amar Ramadhin is gevraagd aan het Protocolen Commissie COVID-19 Nieuw Normaal richtlijnen te ontwikkelen ten behoeve van de veilig werken in de overheidsinstanties.

Dit document is bedoeld als (dwingende) aanbevelingen voor het veilig openstellen en openhouden van overheidsinstanties in Suriname ten tijde van de COVID-19 epidemie met inachtneming van de COVID-19 maatregelen en de nodige beheersmaatregelen.

Commissie heeft gewerkt o.a. met de onderstaande document

- COVID-19 op de werkplek: Bescherm uw werkplek tegen COVID-19

Aanpassingen in dit protocol zijn gedaan aan de hand van CDC- en RIVM- richtlijnen en aangepast naar de praktijk realiteit in Suriname.

U dient er rekening mee te houden dat de informatie omtrent COVID-19 heel snel toeneemt en de evidentie en richtlijnen op korte termijn kan veranderen.

Opsteller Protocol	Datum	Protocol	Opmerkingen
Drs. M. Mohan- Algoe, MPH	10 aug 2020	Versie 1	
Drs. M. Mohan- Algoe, MPH	10 aug 2020	Versie 2	
Drs. M. Mohan- Algoe, MPH	11 aug 2020	Versie 3	
Drs. M. Mohan- Algoe, MPH	15 sept 2020	Versie 4	Update versie 3
Meelezer			
Drs G Baldewsingh,	10 aug 2020	Versie 1	Correcties en aanvullingen
Mr. Ch. Algoe, LLM	11 aug 2020	Versie 2	Correcties en aanvullingen
Drs V. Sewberath Misser, MPH	11 aug 2020	Versie 2	Correcties en aanvullingen
Lycke Woittiez, Msc. Internist-infectioloog	24 Aug 2020	Versie 3	Correcties, aanvullingen
COVID-19 OMT	23 Aug 2020	Versie 3	Accoord

1. Informatie voor overheidsinstanties

Elke medewerker moet op de hoogte worden gebracht over het ziektebeeld door middel van een gesprek of schriftelijke communicatie.

Verwekker: Coronavirus SARS-CoV-2

Besmettingsweg: Mens-op-mens-transmissie via directe druppelinfectie (hoesten en niezen), mogelijk indirecte transmissie via oppervlakten, aerosolen tijdens medische procedures in o.a. gesloten ruimte met weinig ventilatie

Incubatietijd: 2-14 dagen (gemiddeld 5-6 dagen)

Besmettelijke periode Het SARS-CoV=2 virus is mogelijk overdraagbaar ca 1-3 dagen voor het optreden van symptomen in 7-14 dagen na start van klachten. In ieder geval tijdens symptomatische fase waarna virus nog langer met PCR aantoonbaar kan zijn in de keel/feces.

Symptomen: Van milde luchtwegklachten (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, hoesten), verhoging/koorts tot ernstige longontsteking en ademhalingsproblemen. Ook plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping) komt voor. De onderstaande klachten zijn gemeld bij COVID-19 patiënten:

- Koorts
- Koude rillingen
- Hoesten, Neusverkoudheid, kortademigheid
- Schorre stem, Keelpijn
- Pijn bij de ademhaling
- Algemene malaise
- Vermoeidheid
- Algemene pijnklachten/Spierpijn
- Oog pijn
- Hoofdpijn, Duizeligheid
- Prikkelbaarheid/verwardheid/Delier
- Buikpijn, anorexie/verlies van eetlust
- Diarree, overgeven, misselijkheid
- Verlies van of verminderde reukzin en smaakzin
- Conjunctivitis en verschillende huidafwijkingen

Risicogroepen voor een ernstig beloop van COVID-19:

- **Mensen die ouder zijn dan 70 jaar hebben een verhoogd risico op ernstig beloop**

- **Volwassenen (≥ 18 jaar) met onderliggende ziekten. Het gaat om volwassenen met:**
 - Langdurige longklachten waarvoor ze onder behandeling zijn bij een longarts (Chronische afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen, die vanwege de ernst onder behandeling van een longarts zijn);
 - Een chronische stoornis van de hartfunctie,
 - Diabetes mellitus: slecht ingestelde diabetes of diabetes met secundaire complicaties;
 - Ernstige nieraandoeningen die leiden tot dialyse of niertransplantatie;
 - Verminderde weerstand tegen infecties door medicatie voor auto-immuunziekten, na orgaan- of stamceltransplantatie, bij hematologische aandoeningen, bij afwezigheid van de milt, bij aangeboren of op latere leeftijd ontstane ernstige afweerstoornissen waarvoor behandeling nodig is, of tijdens en binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling bij kankerpatiënten;
 - Een onbehandelde hiv-infectie of een hiv-infectie met een CD4-getal $< 200/\text{mm}^3$;
 - Ernstig leverlijden ;
 - morbide obesitas (BMI > 40).

2. Technische en organisatorische aanpassingen

De nodige technische en organisatorische aanpassingen en beheersmaatregelen in de overheidsinstanties door te voeren door de overheid, directie en het personeel teneinde een schoon – en veilig werk milieu te creëren voor de medewerkers en de gebruikers van hun diensten.

Wijs een team aan verantwoordelijk voor het invoeren en regelmatig monitoren van de technische en organisatorische aanpassingen.

2.1. Technische aanpassingen

Hygiëne

1. Installeer 1 of meerdere handwas of desinfectie stations bij de ingang en op verschillende strategische plekken in de overheidsinstanties
2. Plaats gesloten vuilnistonnen met vuilniszak op vaste plaatsen (ingang, uitgang, kassa's, toiletten, schaftruimte); ledig deze dagelijks (inclusief zak); gebruik wegwerphandschoenen
3. In – en uitgangen moeten goed bewaakt worden en regelmatig gedesinfecteerd worden

Fysieke afstand

4. Te allen tijde moet aan de fysieke afstand van 1.5 meter gehouden worden door personeel en door de bezoekers
5. Plaats markeringen om de fysieke afstand van 1.5 meter tussen de mensen aan te geven (kantoorruimtes, wachtruimtes, kassa's, toiletruimtes). Tussen de medewerkers en de bezoekers is een ruimte van tussen 1.5 meter.
6. Het meubilair wordt gemarkeerd zodat deze conform de fysieke inrichting in stand blijft en wordt gehandhaafd; het mag niet verplaatst worden door de bezoekers of het personeel
7. Als de aanbevolen afstand van 1.5 meter binnen en buiten de instanties zowel tussen medewerkers en bezoekers alsook onderling niet mogelijk is om te bewaren, dan wordt aanbevolen
 - fysieke barrières tussen medewerker en bezoekers op te werpen middels het plaatsen van afscheidingen m.b.v. een scherm van plastic of (plexi) glas
 - o bij de kassa's, de balies
 - o Verplaats kantoormeubilair of zorg voor een aangepaste opstelling, zodat de mensen op ca 1.5 m van elkaar zijn verwijderd

Schaftruimte voor het personeel

8. Zorg voor een aangepaste schaftruimte, waarbij ventilatie en afstand kan worden gerealiseerd; schaftruimte buiten of in een goed geventileerde ruimte binnen;
9. **Het is niet toegestaan om in de werkruimtes te eten en te drinken**

Ventilatie / Luchten / Verkoeling

10. **Ventileren** is het 24 uur per dag verversen van de binnenlucht met verse buitenlucht. Maximaliseer ventilatie in de werkruimtes. Goed ventileren draagt bij tot een prettig en gezond binnenklimaat en helpt om de overdracht van luchtweginfecties zoals COVID-19 te beperken. De verse buitenlucht vervangt steeds een deel van de binnenlucht die vervuild is door bijvoorbeeld fijn stof en vocht. Let daarbij op de windrichting en een in- en uitstroom van lucht in één richting, zonder dat er recirculatie plaatsvindt.

Opties voor een goede ventilatie zijn:

- zoveel als mogelijk de ramen en deuren van de werkruimtes open houden tijdens de openingstijden
 - ventileren kan ook door ramen op een kier te-zetten, via roosters of kieren of installatie van mechanische ventilatiesystemen.
11. **Luchten** is aan frisse lucht blootstellen. Regelmatig luchten van ruimten is belangrijk.
 - Luchten wordt gedaan door telkens na een uur of anders afhankelijk van de frequentie en duur van het gebruik van de ruimte de ramen en deuren wijd tegen elkaar open te zetten in de ruimte gedurende 10 tot 15 minuten met als resultaat in één keer veel verse lucht naar binnen komt en luchtverversing plaatsvindt. Indien het een airconditioned ruimte betreft, wordt de airconditioning uit geschakeld voor de duur van het luchten.
 12. **Verkoeling:** Bedenk wel dat apparaten zoals airconditioning de lucht niet verversen, maar alleen verplaatsen. **Advies: de airconditioning blijft zoveel mogelijk uit. Indien het noodzakelijk is om de airconditioning aan te houden, wordt bij inschakeling van de airconditioning aanbevolen een zodanige instelling waarbij er een continue aanzuiging is van verse lucht i.p.v. het recirculeren van dezelfde lucht; de opties hiervoor zijn o.a.**
 - De airconditioning moet ingesteld zijn op exhaust/fresh air mode of
 - Te zorgen voor continue aanzuiging van verse lucht voor verversing middels
 - Het plaatsen van afzuigventilatoren
 - Het open houden van ramen, via roosters of kieren of
 - Het installeren van mechanische ventilatiesystemen.

- Aanvullende maatregelen en aanpassingen aan de ventilatiesystemen zijn niet nodig op basis van de huidige inzichten. Wel is het van belang dat de ventilatie steeds plaatsvindt en past bij de gebruiksfunctie van het gebouw.
 - o Het is echter nog onbekend in welke mate ventilatie (luchtverversing) helpt om de overdracht van COVID-19 daadwerkelijk tegen te gaan.
 - o Daarom blijft het belangrijk om naast goed ventileren van ruimten, al dan niet met gebruik van de airconditioning, ook de algemene adviezen in acht te nemen zoals handen wassen, mondneuskap dragen en het houden aan de fysieke afstand van 1.5 m.

13. In toiletten optimaal gebruik maken van ventilatie mogelijkheden en indien nodig voorzien van afzuigventilatoren

2.2. Organisatorische aanpassingen

Hygiëne

1. Verplicht stellen van het gebruik van mondneusmaskers voor alle personeel op de werkvloer en voor alle bezoekers reeds bij het binnentreden van de overheidsinstanties
2. Een of meerdere medewerkers (toezichthouders) plaatsen bij de ingang en indien nodig ook op meerdere locaties in de overheidsinstantie die toezicht houden op de naleving van de COVID-19 maatregelen, protocollen, de beheersmaatregelen en veiligheidsregels
3. Instrueer de toezichthouders de medewerkers en bezoekers aan te spreken bij ongewenst en onverantwoord gedrag m.b.t. naleving van de COVID-19 regels, protocollen, de beheersmaatregelen en de veiligheidsregels
4. Het ontsmetten van de handen van bezoekers
 - o Bij de ingang met hand sanitizer (minimaal 70% alcohol) en
 - o Bij de kassa's en bij de balies
5. Maak kassa's, balies en machines veelvuldig schoon met verdunde chlooroplossing
6. Regelmatig handen desinfecteren na geldtransacties
7. Limiteer het gezamenlijk gebruik van objecten door de medewerkers en de bezoekers en desinfecteer deze objecten tussen het gebruik ervan veelvuldig
8. Ruim af en desinfecteer oppervlaktes, objecten en equipment in de overheidsinstanties veelvuldig zelf (kantoormeubilair inclusief computers, laptops, printers, schermen en toetsenboard, toonbanken, balies, meubilair (stoelen en tafels), deurklinken, handgrepen) na elk vertrek van bezoekers met verdunde chlooroplossing of met allesreiniger.

Reinig de openbare vloeren, ruimtes en sanitaire voorzieningen conform geldend schoonmaak protocol, bij voorkeur in afwezigheid van medewerkers en bezoekers.

Reiniging: alles reiniger of een andere desinfectans

Desinfectie: verdunde chlooroplossing (voor oppervlakten, apparatuur):

30 ml chloor 5% op 1 liter water en aan de lucht laten drogen

9. Toiletten voorzien van spuitflessen met chlooroplossing t.b.v. zelf schoonmaken voor en na gebruik van deurklinken, kranen en het doortrek-mechanisme
10. Na het schoonmaken emmers grondig afspoelen, stofzuigermonden goed schoonmaken, vieze dweilen en doekjes grondig reinigen met bleekmiddelen en ophangen om goed te drogen in de zon (indien geen droger beschikbaar) of weggooien.

Fysieke afstand

11. Instructie voor gespreide tijden voor schaften (in tijd en met fysieke afstand)
12. In geval vaste werkzaamheden die door twee mensen uitgevoerd moeten worden, maak vaste paren van medewerkers (om de mogelijkheid van verspreiding onder meerdere mensen te voorkomen)
13. Zoveel mogelijk online vergaderen
14. Contact onderhouden met andere medewerkers middels WhatsApp, e-mails en intranet

Personeelsmanagement

15. Personeelsadministratie (naam, adres, telefoonnummer, familieleden in huis)
16. Personeelsrooster hanteren: dienstrooster met taakverdeling
17. In- en uittekenlijst, ook bij tussendoor weggaan

Management van bezoekers

18. Beperking van het aantal bezoekers dat tegelijk in de overheidsinstantie is afhankelijk van de oppervlakte van de kantoren en beschikbare ruimtes in de wachtkamers en bij de balies.
19. Gebruik een vast aantal stoelen om precies te weten hoeveel bezoekers er ten alle tijden in de overheidskantoren zijn; Registreer alle bezoekers met aankomst en vertrektijd
20. Werk zoveel als mogelijk volgens een afspraken systeem waarbij bezoekers van te voren een afspraak maken; Maximaal 5 minuten voor aanvang van de afspraak mogen ze zich aanmelden; Vrije inloop van bezoekers zoveel mogelijk beperken

2.3. Educatie van het personeel en communicatie

1. Speciale voorlichtingsposters met de COVID-19 gedragsregels en hygiëne maatregelen duidelijk zichtbaar voor de bezoekers en voor het personeel plaatsen bij de ingangen, wachtruimtes en in de werkruimten
2. De overheidsinstanties dienen de hygiëneregels, voorwaarden en protocollen duidelijk zichtbaar te plaatsen binnen en buiten de overheidsinstanties
3. De overheidsinstanties dienen de hygiëneregels, voorwaarden en protocollen duidelijk te communiceren naar hun medewerkers toe via email, whatsApp of SMS of via social media

3. Instructies voor medewerkers

Indien een medewerker een van de volgende symptomen vertoont, dient deze de werkgever of diensthoofd onmiddellijk telefonisch op de hoogte te brengen en thuis te blijven.

De medewerker neemt onmiddellijk telefonisch contact op met de huisarts of 178

- | | |
|--------------------------|--|
| - Koorts | - Algemene pijnklachten |
| - Koude rillingen | - Oog pijn; conjunctivitis |
| - Hoesten, | - Hoofdpijn, Duizeligheid |
| Neusverkoudheid, | - Prikkelbaarheid/verwardheid/Delir |
| kortademigheid | - Buikpijn, anorexie/verlies van eetlust |
| - Schorre stem, Keelpijn | - Diarree, overgeven, misselijkheid |
| - Pijn bij de ademhaling | - Verlies van of verminderde reukzin en |
| - Algemene malaise | smaakzin (zonder verkoudheid) |
| - Spierpijn | - Verschillende huidklachten |

3.1. Maatregelen voor het betreden van de werkvloer

(Strikte controle en monitoring noodzakelijk)

1. Was de handen 20 seconden met water en zeep of desinfecteer met alcohol 70%
2. Doe een schoon mondkapje aan.
3. Desinfecteer de handen weer met alcohol 70%
4. Raak het gezicht of kapje niet meer aan.
5. Betreedt de werkvloer

3.2. Maatregelen op de werkvloer

1. Werk goed door
2. Probeer afstand van 1.5 meter te bewaren van de collegae
3. Reinig de werkoppervlakken om de twee uur met water en zeepoplossing (CIC 5-1 spray)(CDC, 2020a)
4. Desinfecteer de schermen op de balies om de twee uur met alcohol 70%
5. Desinfecteer uw handen altijd na gebruik van sanitaire voorzieningen

4. Stappenplan bij een infectie van medewerkers

4.1. Instructies bij COVID-19 positieve medewerker

Indien een medewerker COVID-19 positief wordt getest, dient deze meteen de (bedrijfs)arts op de hoogte te stellen, zodat de nodige maatregelen getroffen kunnen worden in overleg met de autoriteiten van BOG 178 of de internist infectiologen.

1. Maak contact met de autoriteiten van BOG 178 voor verdere instructies, contact tracing, beoordeling aard van het contact en risicoanalyse van de overige medewerkers.
2. Informeer het overig personeel over de infectie alleen na duidelijk verkregen toestemming van de COVID-19 positief geteste medewerker.
3. Na het bekend worden van de infectie wordt erop indicatie een extra oppervlakte reiniging en desinfectie ronde volgens het decontaminatie protocol ingezet. Zie bijlage 1.
4. Hou dagelijks contact met de medewerkers.
5. Benadruk nogmaals het belang van de maatregelen en procedures

4.2. Instructies voor COVID-19 suspecte medewerker op de werkvloer

1. Indien een medewerker op de werkplek suspect is voor COVID-19 dan worden de gezondheidsautoriteiten van BOG 178 ingeschakeld;
 - Bij milde klachten wordt de medewerker naar huis gestuurd en geadviseerd om zelf 178 of de (bedrijfs)arts te bellen
 - Indien de medewerker matig tot ernstige klachten heeft, wordt bij voorkeur door de (bedrijfs)arts spoed overleg gepleegd met de arts van Checkpoint AZP of de internist-infectioloog voor beoordeling aldaar en overname behandeling.
2. Na het afvoeren van de zieke medewerker worden oppervlaktes (tafels, stoelleuning) en werkplek waar deze patiënt is geweest grondig gereinigd en gedesinfecteerd. Reinigers moeten PPE aantrekken. Zie bijlage 1
3. Volg de instructies onder 4.1. indien deze medewerker positief wordt getest.

5. Instructies voor de bezoekers

***Indien u een van de volgende symptomen vertoont, dient u thuis te blijven,
ga niet op straat of naar openbare plekken!***

Neem telefonisch contact op met de huisarts en/ of BOG 178

- | | |
|--------------------------|--|
| - Koorts | - Algemene pijnklachten |
| - Koude rillingen | - Oog pijn; conjunctivitis |
| - Hoesten, | - Hoofdpijn, Duizeligheid |
| Neusverkoudheid, | - Prikkelbaarheid/verwardheid/Delir |
| kortademigheid | - Buikpijn, anorexie/verlies van eetlust |
| - Schorre stem, Keelpijn | - Diarree, overgeven, misselijkheid |
| - Pijn bij de ademhaling | - Verlies van of verminderde reukzin en |
| - Algemene malaise | smaakzin (zonder verkoudheid) |
| - Spierpijn | - Verschillende huidklachten |

5.1. Instructie voor de bezoekers

1. Draag een mondneuskapje, zodra u in de nabijheid komt van mensen in de openbare ruimte; indien u uw mondneuskap wilt verwijderen voor frisse lucht dan dient u buiten de overheidsinstantie te stappen in openlucht
2. Was uw handen met water en zeep of desinfecteer uw handen met alcohol 70%.
3. Moet u ergens wachten, houdt minimaal 1.5 m afstand van de volgende personen.
4. Raak niet onnodig oppervlakken aan, en als het nodig is desinfecteer daarna uw handen
5. Volg de instructies in de overheidsinstanties strikt op

5.2. Instructies voor COVID-19 suspecte bezoeker

1. Indien een bezoeker op de werkplek suspect is voor COVID-19 dan worden de gezondheidsautoriteiten van BOG 178 ingeschakeld;
 - Bij milde klachten wordt de bezoeker naar huis gestuurd en geadviseerd om zelf 178 of de (bedrijfs)arts te bellen
 - Indien de medewerker matig tot ernstige klachten heeft, wordt bij voorkeur door de (bedrijfs)arts spoed overleg gepleegd met de arts van Checkpoint AZP of de internist-infectioloog voor beoordeling aldaar en overname behandeling.
2. Na het afvoeren van de zieke bezoeker worden oppervlaktes (tafels, stoelleuning) en werkplek waar deze patiënt is geweest grondig gereinigd en gedesinfecteerd. Reinigers moeten PPE aantrekken. Zie bijlage 1

6. Checklist voor werkgever en diensthoofd

Ventilatie:

- Ventilatie / luchtcirculatie
- Airconditioning op stand met aanzuiging verse lucht
- Afzuigventilators / afzuigfans

Hygiëne

- Reinigingsschema en - protocol (pinmachines, kassa's, toonbanken, balies); speciale aandacht voor schaftruimte en ruimtes waar er veel verkeer is
- Mond- en neusbedekkingsbeleid (personeel en bezoekers)
- Toiletten: zeep, chlooroplossing, doekjes & ventilatie (personeel)
- handenalcohol/ sanitizer of wasbakken met zeep (bezoekers)
- Vuilnistonnen met vuilniszak (toiletten, kassa's, schaftruimte, ingang)/ dagelijks ledigen (wegwerphandschoenen)

Lay-out en efficiënt overheidsinstanties bezoek / fysieke afstand

- Maximaal aantal personen in de overheidsinstanties
- Sticker markeringen of indicatiestrepen t.b.v. fysieke afstand 1.5 m
- Scheidingswanden bij de kassa en de balies (indien van toepassing)

Personeelsmanagement

- Personeelsadministratie (naam, adres, telefoonnummer, familieleden in huis)
- Vaste paren voor samenwerken waar toepasselijk
- Beweging op de werkvloer beperken tot specifieke afdeling
- In- en uittekenlijst, ook bij tussendoor weg gaan
- Personeelsrooster aanwezig
- Schaftruimte buiten of goed geventileerde ruimte
- Instructie om op verschillende tijden te schaften (met fysieke afstand)
- Instructie voor thuisblijven/ contact huisarts/ bedrijfsarts of hotline bij COVID-19 verschijnselen.
- Voor het hervatten van werk is een screening door de huis of bedrijfsarts noodzakelijk.

Management van bezoekers

- Bezoekersadministratie (naam, adres, telefoonnummer, familieleden in huis)
- Toezichthouders bij de ingangen en op de werkvloer
- Camerabewaking

Literatuurlijst

- Recommendation to Member States to improve hand hygiene practices widely to help prevent the transmission of the COVID-19 virus
- Working safely during coronavirus (COVID-19) - Guidance - GOV.UK
- Keeping workers and customers safe during coronavirus (COVID-19) in shops and branches)
- Hand Hygiene Recommendations
- Guide to Local Production: WHO-recommended Handrub Formulations
- RIVM, 2020
- CDC, 2020
- <https://lci.rivm.nl/aerogene-verspreiding-sars-cov-2-en-ventilatiesystemen-onderbouwing>
- <https://antibiotica.sr/.covid-19/aankleden-ppe/>.
- <https://antibiotica.sr/.covid-19/uitkleden-ppe/>

Bijlage 1: Decontaminatie

PPE t.b.v. de schoonmaak:

- Maak gebruik van werpwerp verbruiksartikelen:
 - o Standard chirurgische mondneuskap
 - o Handschoenen
 - o Lange mouw schort
 - Te vervangen met linnen lange mouw schort met plastic halterschort erover heen

PPE na gebruik weghalen en als medisch afval verwerken

Decontaminatie proces:

Stap 1:

- A. Reiniging met
 - o allesreiniger en water of met reinigingsmiddel geïmpregneerde doekjes of met schoon zeep oplossing of chloor oplossing
 - o Spoel af, laten drogen aan de lucht
- **EN**
- B. Desinfecteer:
 - o Oppervlakten: chloor oplossing (30 ml chloor 5% op 1 Liter water)

Stap 2:

- A. Ruim af
 - o Wegwerpdoekjes / papierrol onmiddellijk weg in de medische afvalcontainer of daartoe bestemde container of gesloten vuilniszak
 - o Wasmiddel/desinfecterende oplossing weg in de daarvoor bestemde ruimte op
- B. verwijder persoonlijke beschermingsmiddelen en gooi ze weg in de medische afvalcontainer of daartoe bestemde container of gesloten vuilniszak
- C. Handhygiëne uitvoeren

Zie ook website AZP Medische Microbiologie

<https://antibiotica.sr/.covid-19/aankleden-ppe/>

<https://antibiotica.sr/.covid-19/uitkleden-ppe/>